

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การอนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
  - 2) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 13/2558 เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
  - 3) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 14/2558 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
  - 4) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 146/2546 เรื่องให้ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ดำเนินการชำระบัญชีตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
  - 5) คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติในการชำระบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- มาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ([http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop\\_law.html](http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html)) บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้ว เสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่มีการประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ”
- จากหลักกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ผู้ชำระบัญชีเป็นผู้จัดทำงบดุลของสหกรณ์ที่เล็กก่อนที่จะเริ่มดำเนินการชำระบัญชีต่อไป ซึ่งในเรื่องนี้ผู้ชำระบัญชีควรจัดทำงบดุลของสหกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบดุล ดังนี้
  - 1) การทำงบดุลนั้น ผู้ชำระบัญชีต้องทำจากเอกสารหลักฐานการเงินที่เกิดจากการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อจาก งบดุลครั้งสุดท้ายที่ผู้สอบบัญชีประจำปีตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว โดยเริ่มต้นตั้งแต่ต้นปีทางบัญชีของสหกรณ์จนถึงวันที่ผู้ชำระบัญชีรับมอบสมุดบัญชีและทรัพย์สินของสหกรณ์
  - 2) งบดุลที่ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำนั้น ให้ทำตามรูปแบบงบการเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยมีงบกำไรขาดทุน งบต้นทุนขาย และรายละเอียดประกอบ
  - 3) ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วไปยังผู้สอบบัญชี โดยมีสำเนาแนบไปด้วย รวม 3 ฉบับ (สำหรับผู้สอบบัญชี 1 ฉบับ นายทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ ผู้ชำระบัญชี 1 ฉบับ) และเมื่อผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วก็จะคืนงบดุลพร้อมรายงานของผู้สอบบัญชี กลับมาให้ผู้ชำระบัญชี 2 ฉบับ ซึ่งผู้ชำระบัญชีจะต้องดำเนินการตามลำดับ คือ เสนองบดุลนั้นให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ งบดุลที่จะเสนอนายทะเบียนสหกรณ์นี้ต้องมีคำรับรองของผู้สอบบัญชี พร้อมกับแสดงการอนุมัติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ไว้ด้วย อย่างไรก็ตาม หากไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ เนื่องจากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติต่อไป
  - 4) ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1-10 ที่สหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ **ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์**
- ในทางปฏิบัตินายทะเบียนสหกรณ์จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่เล็ก ดังนั้น เมื่อผู้ชำระบัญชีทำงบดุลเสร็จก็ให้ส่งงบดุลไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในจังหวัด ณ ที่ตั้งของสำนักงานสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดจะได้มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

**หมายเหตุ:** 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุล สหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามข้อ 15 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10)
2)	การพิจารณา	1. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุลและรายละเอียดประกอบงบดุลทุกรายการ 2. พิจารณารายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ 3. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี 4. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี	15 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10)
3)	การลงนามอนุมัติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 17 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	
2)	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชีของสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลของสหกรณ์กรณีการประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนางบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ	-	0	1	ชุด	-
3)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ	-	0	1	ชุด	
4)	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชี	-	0	1	ชุด	
5)	สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	
6)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10  
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ยื่นคำขอ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ  
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
หมายเหตุ (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2016 8888 / www.cad.go.th)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

## 19. หมายเหตุ

-

**คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติตั้งบุคคลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนงาน : การอนุมัติตั้งบุคคลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 , สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
  - 2) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 13/2558 เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
  - 3) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 14/2558 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
  - 4) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 146/2546 เรื่องให้ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ดำเนินการชำระบัญชีตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
  - 5) คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติในการชำระบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2546
  - 6) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - มาตรา 34 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พศ. 2547  
([http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/law/Farmer\\_2547.PDF](http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/law/Farmer_2547.PDF)) บัญญัติว่า “การชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่เลิกเพราะเหตุอื่นนอกจากล้มละลายให้นำบัญชีเกี่ยวกับชำระบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิกตามมาตรา 32 (5) ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ประกอบกับมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พศ. 2542 วรรคสอง  
([http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/act/act\\_coop2542\\_update%202553.pdf](http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/act/act_coop2542_update%202553.pdf)) บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณี

ที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอบดลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ ส่วนกรณีกลุ่มเกษตรกรที่เลิกตามมาตรา 32 (5) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก กำหนดให้การจัดทำบดล กรณีกลุ่มเกษตรกรมีทรัพย์สิน หนี้สินและทุนซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรเพื่ออนุมัติ หากไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ ให้ผู้สอบบัญชีอนุมัติแล้วรายงานต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเพื่อทราบ

- หมายเหตุ:** 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามข้อ 15 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 กรณีเลิกตาม พ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร มาตรา 32 (1)-(3)
2)	การพิจารณา	1. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ 2. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี 3. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี	10 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนามอนุมัติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติบังคับของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
2)	คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	- กรณีกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร (มาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)
3)	คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียน กลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิกกลุ่มเกษตรกร ตาม มาตรา 32 (1) – (3) แห่งพ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร	กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	- กรณีกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร (มาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนางบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ	-	0	1	ชุด	-
3)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ	-	0	1	ชุด	
4)	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชี	-	0	1	ชุด	
5)	สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	
6)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10  
หมายเหตุ(ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ยื่นคำขอ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ  
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
หมายเหตุ(เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2016 8888 / www.cad.go.th)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

19. หมายเหตุ

-