

โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำบัญชี
สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์ (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชี ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถ จัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนัก ถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชี ของสหกรณ์ หรือ ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนด ให้มี**โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร** โดยจัดอบรมหลักสูตร การจัดทำบัญชี สำหรับกลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำ บัญชีและงบการเงินได้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและ คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการใน สมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำ จากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๑.๐๐ ชั่วโมง
๒. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง
๓. การจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน ๓.๐๐ ชั่วโมง
๔. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑.๐๐ ชั่วโมง
๕. กรณีศึกษา ๑.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

๑. การทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
๒. การทดสอบความรู้หลังการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
๓. การประเมินผลการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
๔. พิธีเปิด-ปิดการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

รวม ๑๒.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน
(๒) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการประกันชีวิต กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เป็นต้น
(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
(๔) ระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๒ การบัญชีของสหกรณ์

๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๒) รูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๓) การจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของสมุดบัญชี ประเภทของรายการทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ และขั้นตอนการบันทึกบัญชี รวมถึงวิธีบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและวิธีผ่านรายการไปสมุดบันทึกการขึ้นปลายที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำผังบัญชี

ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของสมุดบัญชี
(๒) รูปแบบของสมุดบัญชี
(๓) การจัดทำผังบัญชี
(๔) ประเภทของรายการเงิน
(๕) การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
(๖) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี

- (๗) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกการขึ้นต้น
- (๘) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกการขึ้นปลาย
- (๙) ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ และฝึกปฏิบัติ

๓. การจัดทำบดลองประจำเดือน ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของงบทดลองรวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำบดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงเบื้องต้น

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของงบทดลอง
 - (๒) ข้อสังเกตในการจัดทำบดลอง
 - (๓) การค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบดลองไม่ลงตัว
 - (๔) รายการปรับปรุงบัญชีเบื้องต้น

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบและฝึกปฏิบัติ

๔. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - (๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. กรณีศึกษา ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี วันสิ้นปีบัญชี การจัดทำบดลองหลังปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำกระดาษทำการงบทดลองและการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - (๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม ฝึกปฏิบัติจัดทำกรณีศึกษา

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

๑. การทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมก่อนได้รับการอบรม

๒. การทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมก่อนได้รับการอบรม

๓. การประเมินผลการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา และประเมินผลการจัดอบรม รวมถึงรับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

๔. พิธีเปิด – ปิดการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการให้การศึกษาอบรม หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรม และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี จำนวน ๘ สหกรณ์ ๘ คน

๘. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย และกรอกแบบประเมิน ผลการจัด
อบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๙. การรับรองผลการอบรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ
ระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ข้าราชการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

งบประมาณจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวน ๑๒,๗๔๐.๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการ
จัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การตรวจสอบบัญชี
เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ สร้าง
ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด
ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดีรวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิง
ลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่ม
เกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความ
มั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ	นางรัตติยา สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
ผู้บริหารโครงการ	นางพิมพ์ อนันต์ศิริติการ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	ข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

กำหนดการ
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำบัญชี
สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์ (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้)
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย นางรัตติยา สวัสดิ์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
โดย นางสาวสายสุณี สังข์แก้ว
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
โดย นางสาวระพีพร พัฒนแสง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์
โดย นางสาวระพีพร พัฒนแสง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การจัดทำงบทดลองประจำเดือน
โดย นางสาวระพีพร พัฒนแสง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. กรณีศึกษาการจัดทำงบทดลองประจำเดือน
โดย นางสาวระพีพร พัฒนแสง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โดย นายทัศนัย แม่นนิล นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ทดสอบความรู้หลังการอบรม
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ประเมินผลโครงการ/ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อสหกรณ์เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำบัญชี
สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	รหัส	สหกรณ์	จังหวัด
๑	๑๙๘๗๓	สหกรณ์เคหสถานบางบ่อเพิ่มทรัพย์ จำกัด	สมุทรปราการ
๒	๒๐๐๗๘	สหกรณ์เคหสถานปุ่เจ้าสมิงพราย จำกัด	สมุทรปราการ
๓	๑๘๕๒๓	สหกรณ์เคหสถานในคลองบางปลาгод จำกัด	สมุทรปราการ
๔	๑๘๓๐๕	สหกรณ์เคหสถานคลองบางปู จำกัด	สมุทรปราการ
๕	๑๘๐๖๘	สหกรณ์เคหสถานคลองใหม่รวมใจพัฒนา จำกัด	สมุทรปราการ
๖	๑๙๑๓๙	สหกรณ์เคหสถานบางนา เมืองใหม่ จำกัด	สมุทรปราการ
๗	๑๕๒๑๑	สหกรณ์เคหสถานเมืองใหม่รวมใจพัฒนา จำกัด	สมุทรปราการ
๘	๑๖๗๐๗	สหกรณ์เคหสถานหล่อเสาเข็ม จำกัด	สมุทรปราการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชน ร่วมดำเนินธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจได้ การบริหารงานให้ได้ผลและตรงตามเป้าหมาย แก้ปัญหาเรื่องปากท้อง รายได้ และค่าครองชีพของสมาชิกที่จะมีผลถาวรได้นั้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำเป็นต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในขั้นพื้นฐาน รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะผลักดันให้สหกรณ์มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงและยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ศรัทธาแก่สมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยอาศัยการพัฒนาเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่จะนำมาใช้เพื่อกำกับดูแลควบคุมสินทรัพย์ ช่วยลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ตลอดจนรู้จักนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์และสมาชิกโดยรวม จึงกำหนดให้มี**โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร** โดยจัดอบรมหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวน ๙ จังหวัด ประกอบด้วย จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ และสระแก้ว สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานสหกรณ์
๑. ได้รับทราบความสำคัญของบทบาทในการเป็นคณะกรรมการสหกรณ์ และเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของงบทดลอง และรู้จักวิธีการนำข้อมูลจากงบทดลองไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงความสำคัญของการเงินการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นคณะกรรมการของสหกรณ์ มีความสมัครใจเข้ารับการอบรมและสามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐	ชั่วโมง
๒. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ	๑.๐๐	ชั่วโมง
๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
๔. การควบคุมภายใน	๓.๐๐	ชั่วโมง
๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน	๔.๐๐	ชั่วโมง
๖. กรณีศึกษา	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๓.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการสหกรณ์ โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
ประเด็นสำคัญ	(๑) หลักและวิธีการสหกรณ์ (๒) โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๓) โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๔) ธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม	การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๒. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	๑.๐๐	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ	
ประเด็นสำคัญ	บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม	การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและศึกษาเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการควบคุมงานและบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ประเด็นสำคัญ	(๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน (๒) ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๓) ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๔) ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๕) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี	
วิธีการอบรม	การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย	

๔. การควบคุมภายใน

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อใช้ในการบริหารงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรซึ่งจะ ป้องกันและ/หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันเกษตรกรได้ อีกทั้งเป็น การช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความหมายของการควบคุมภายใน
(๒) วัตถุประสงค์/ความจำเป็นของการควบคุมภายใน
(๓) ลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี
(๔) สหกรณ์กับการควบคุมภายใน
(๕) ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน
(๖) การควบคุมภายในเฉพาะด้าน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

๔.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญของงบทดลอง งบการเงิน การนำข้อมูลจากงบทดลองและงบการเงินไปใช้ในการบริหารงานของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความหมายและความสำคัญของงบทดลอง
(๒) การทำความเข้าใจงบทดลอง
(๓) การอ่านงบทดลอง
(๔) การใช้ประโยชน์จากงบทดลองในการบริหารงานอย่างคร่าว ๆ
(๕) ความหมายและความสำคัญของงบการเงิน
(๖) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน
(๗) การทำความเข้าใจงบการเงิน
(๘) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในงบการเงินเพื่อการบริหารงาน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๖. กรณีศึกษา

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นได้รับความรู้ ความเข้าใจ และ ความสำคัญของงบทดลอง งบการเงิน การนำข้อมูลจากงบทดลองและงบการเงินไปใช้ ในการบริหารงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อ เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

วิธีการอบรม ยกตัวอย่างประกอบ

๗. อื่นๆ

การประเมินผลการอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา และประเมินผลการจัดอบรมโครงการ รวมถึงรับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

พิธีเปิด – ปิด การอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการให้การศึกษาอบรม หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรม และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

๖. จำนวนผู้เข้าการอบรม

คณะกรรมการสหกรณ์ ๓๑ สหกรณ์ ๓๑ คน

๗. การประเมินผล

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรม กรอกแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๓. การติดตามและประเมินผลหลังการอบรมแล้ว ๓-๖ เดือน โดยให้ผู้ผ่านการอบรม จัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานของสหกรณ์ หลังจากผ่านการอบรมแล้ว

๘. วิทยากรในการอบรม

ข้าราชการในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

๙. งบประมาณในการอบรม

เบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวนเงิน ๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีจิตสำนึกในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คำนึงถึงผลประโยชน์และความเชื่อมั่น ศรัทธาของ สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี ระหว่างผู้สอบบัญชี และบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๑. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ นางรัตติยา สวัสดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

ผู้บริหารโครงการ นางพิมพ์ อนันต์กิริติการ

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ ข้าราชการและพนักงานราชการ

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

กำหนดการอบรม
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย นางรัตติยา สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
วิทยากร นางสาวสายสุณี สังข์แก้ว หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์
วิทยากร ข้าราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ
วิทยากร ข้าราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การควบคุมภายใน
วิทยากร นางสาวสายสุณี สังข์แก้ว หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน
วิทยากร นางสาวสายสุณี สังข์แก้ว หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน(ต่อ)
วิทยากร นางสาวสายสุณี สังข์แก้ว หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กรณีศึกษา
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ประเมินผล/ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อสหกรณ์เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงาน
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	รหัส	สหกรณ์	จังหวัด
๑	๑๙๘๗๓	สหกรณ์เคหสถานบางบ่อเพิ่มทรัพย์ จำกัด	สมุทรปราการ
๒	๒๐๐๗๘	สหกรณ์เคหสถานปุเจ้าสมิงพราย จำกัด	สมุทรปราการ
๓	๑๘๕๒๓	สหกรณ์เคหสถานในคลองบางปลากรด จำกัด	สมุทรปราการ
๔	๑๘๓๐๕	สหกรณ์เคหสถานคลองบางปู จำกัด	สมุทรปราการ
๕	๑๘๐๖๘	สหกรณ์เคหสถานคลองใหม่ร่วมใจพัฒนา จำกัด	สมุทรปราการ
๖	๑๙๑๓๙	สหกรณ์เคหสถานบางนา เมืองใหม่ จำกัด	สมุทรปราการ
๗	๑๕๒๑๑	สหกรณ์เคหสถานเมืองใหม่ร่วมใจพัฒนา จำกัด	สมุทรปราการ
๘	๑๖๗๐๗	สหกรณ์เคหสถานหล่อเสาเข็ม จำกัด	สมุทรปราการ