

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำบัญชี และงบการเงิน
สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์

หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์ภาคเกษตรที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มี**โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร** หลักสูตร การจัดทำบัญชี และงบการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์

ดังนั้นเพื่อให้สหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวน ๙ จังหวัด ประกอบด้วย จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ และสระแก้ว สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำงบการเงิน
๔. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐ ชั่วโมง

รวม ๒.๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๑.๐๐ ชั่วโมง

๒. สมุดบัญชีและผังบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

๓. การจัดทำบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี ๒.๐๐ ชั่วโมง

๔. การปิดบัญชีประจำปี ๑.๐๐ ชั่วโมง

๕. การจัดทำงบการเงิน ๒.๐๐ ชั่วโมง

๖. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑.๐๐ ชั่วโมง

๗. กรณีศึกษา ๓.๐๐ ชั่วโมง

รวม ๑๒.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

๑. สรุปรณศึกษาและตอบปัญหา ๐.๓๐ ชั่วโมง

๒. การทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

๓. การทดสอบความรู้หลังการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

๔. การประเมินผลการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

๕. พิธีเปิด-ปิดการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง

รวม ๒.๓๐ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๑๖.๓๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๒.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน

(๒) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการประกันชีวิต กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เป็นต้น

(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(๔) ระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๒ การบัญชีของสหกรณ์

๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มรวมถึงการจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๒) รูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๓) การจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. สมุดบัญชีและผังบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของสมุดบัญชีประเภทของรายการทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ และขั้นตอนการบันทึกบัญชี รวมถึงวิธีบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและวิธีผ่านรายการไปสมุดบันทึกรายการชั้นปลายที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำผังบัญชี

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ประเภทของสมุดบัญชี
(๒) รูปแบบของสมุดบัญชี
(๓) การจัดทำผังบัญชี
(๔) ประเภทของรายการเงิน
(๕) การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
(๖) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
(๗) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น
(๘) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการชั้นปลาย

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ และฝึกปฏิบัติ

๓. การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี ความหมายประโยชน์ และรูปแบบของงบทดลอง รวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำงบทดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัวรายการที่ต้องนำมาปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ได้แก่ รายการที่บันทึกบัญชีแล้วในระหว่างปี แต่สหกรณ์ยังให้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ครบถ้วน และรายการที่ควรเป็นของปีทางบัญชีนี้ แต่สหกรณ์ยังไม่ได้บันทึกบัญชี

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
(๒) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของงบทดลอง
(๓) ข้อสังเกตในการจัดทำงบทดลอง
(๔) การค้นหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว
(๕) รายการปรับปรุงบัญชีต่าง ๆ อาทิ รายการรับล่วงหน้า รายการค้างจ่าย ค่าเสื่อมราคา รายการตัดจ่ายต่างๆ การตั้งสำรอง การตั้งรายการคลาดเคลื่อน

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๔. การปิดบัญชีประจำปี ๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปิดบัญชีประจำวัน ปิดบัญชีประจำเดือนและปิดบัญชีประจำปีของสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการ ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
ประเด็นสำคัญ (๑) การปิดบัญชีประจำวัน
(๒) การปิดบัญชีประจำเดือน
(๓) การปิดบัญชีประจำปี
วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ
๕. การจัดทางการเงิน ๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภท รูปแบบ และการแสดงรายการในงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการ ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของงบการเงิน
(๒) รูปแบบและการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน
(๓) รูปแบบและการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน
(๔) รูปแบบและการแสดงรายการในงบต้นทุนขาย/บริการ
(๕) รูปแบบและการแสดงรายการในงบต้นทุนการผลิต
(๖) การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ
๖. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท
ประเด็นสำคัญ (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท
วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ
๗. กรณีศึกษา ๓.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี วันสิ้นปีบัญชี การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำกระดาษทำการงบทดลองและการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์
วิธีการอบรม ฝึกปฏิบัติจัดทำกรณีศึกษา
- หมวดที่ ๓ อื่นๆ
๑. สรุปกรณีศึกษาและตอบปัญหา ๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อสรุปบทเรียนจากกรณีศึกษาและตอบข้อซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๒. การทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมก่อนได้รับการอบรม

๓. การทดสอบความรู้หลังการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมหลังได้รับการอบรม
๔. การประเมินผลการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา และประเมินผลการจัดอบรม รวมถึง
รับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
๕. พิธีเปิด - ปิดการอบรม ๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการให้การศึกษาอบรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรม และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม

ระยะเวลาและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วันทำการ
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย และกรอกแบบ
ประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การรับรองผลการอบรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ทุกคน
โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหลักสูตร

วิทยาการในการอบรม

ข้าราชการในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

งบประมาณในการจัดอบรม

เบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวนเงิน ๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ	นางรัตติยา สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
ผู้บริหารโครงการ	นางพิมพ์ภา อนันต์กิริติการ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	ข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นางรัตติยา สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ วิทยากร นางพิมพ์ อนุศักดิ์ศิริการ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี วิทยากร นางรัชณี ฤทธาภัย นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สมุดบัญชี ผังบัญชี และการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ วิทยากร นางรัชณี ฤทธาภัย นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี วิทยากร นางรัชณี ฤทธาภัย นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กรณีศึกษา
๒๐.๐๐ น.	พักค้าง
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปี วิทยากร นางรัชณี ฤทธาภัย นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำงบการเงิน วิทยากร นางรัชณี ฤทธาภัย นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วิทยากร นายทัศนะ แม่นนิล นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	กรณีศึกษา
๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการอบรม / ประเมินผลการอบรม / ปิดการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อสหกรณ์เข้ารับการอบรม
 โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 หลักสูตร การจัดทำบัญชี และงบการเงิน
 สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

ที่	รหัส	สหกรณ์	จังหวัด
๑	๔๐๙๖	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านไร่พัฒนา จำกัด	จันทบุรี
๒	๑๗๔๙๖	สหกรณ์การเกษตรพอเพียงสอยดาว จำกัด	จันทบุรี
๓	๑๙๔๕๘	สหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงท่าช้างเจริญยั่งยืน จำกัด	จันทบุรี
๔	๑๖๙๐๒	สหกรณ์บ้านมั่นคงสองคลอง จำกัด	ฉะเชิงเทรา
๕	๑๘๙๐๕	สหกรณ์บ้านมั่นคงสองคลอง ๒ จำกัด	ฉะเชิงเทรา
๖	๑๒๖๓๐	กลุ่มเกษตรกรทำสวนลาดกระทิง	ฉะเชิงเทรา
๗	๑๙๖๘๓	สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินอำเภอหนองใหญ่(คทช)จำกัด	ชลบุรี
๘	๑๙๖๘๒	สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินอำเภอบ่อทอง(คทช)จำกัด	ชลบุรี
๙	๖๖๘๕	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนพนสนิคม จำกัด	ชลบุรี
๑๐	๑๗๐๒๐	สหกรณ์เดินรถบ้านเกาะล้าน จำกัด	ชลบุรี
๑๑	๒๐๐๓๐	สหกรณ์บ้านมั่นคงเกาะสีชัง จำกัด	ชลบุรี
๑๒	๑๗๙๙	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการแปรรูปและส่งออกจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๓	๑๘๔๐๒	สหกรณ์เครือข่ายยางพาราจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๔	๑๕๗๔๒	สหกรณ์ชาวสวนจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๕	๑๘๔๗๘	สหกรณ์ตราดยางพารา จำกัด	ตราด
๑๖	๑๘๒๔๕	สหกรณ์ส่งเสริมธุรกิจภาคเกษตรจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๗	๑๖๕๐๓	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนเกาะกนกหนองแดงเม จำกัด	ระยอง
๑๘	๑๙๗๗๖	สหกรณ์บริการเพื่อการแพทย์และสุขภาพะ จำกัด	ระยอง
๑๙	๒๐๐๑๓	สหกรณ์บริการกองการบินทหารเรือ จำกัด	ระยอง
๒๐	๑๖๑๓๑	สหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงเหนือทด จำกัด	นครนายก
๒๑	๑๕๙๒๒	สหกรณ์เคหสถานบ้านใหม่มั่นคง จำกัด	นครนายก
๒๒	๑๙๓๘๔	สหกรณ์การเกษตรแปลงใหญ่บ้านโนนมะง่อง จำกัด	ปราจีนบุรี
๒๓	๒๐๐๗๗	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตำบลวังทอง จำกัด	สระแก้ว

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชน ร่วมดำเนินธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจได้ การบริหารงานให้ได้ผลและตรงตามเป้าหมาย แก้ปัญหาเรื่องปากท้อง รายได้ และค่าครองชีพของสมาชิกที่จะมีผลถาวรได้นั้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำเป็นต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในขั้นพื้นฐาน รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะผลักดันให้สหกรณ์มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงและยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ศรัทธาแก่สมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยอาศัยการพัฒนาเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่จะนำมาใช้เพื่อกำกับดูแลควบคุมสินทรัพย์ ช่วยลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ตลอดจนรู้จักนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์และสมาชิกโดยรวม จึงกำหนดให้มี**โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร** โดยจัดอบรมหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวน ๙ จังหวัด ประกอบด้วย จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ และสระแก้ว สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานสหกรณ์
๑. ได้รับทราบความสำคัญของบทบาทในการเป็นคณะกรรมการสหกรณ์ และเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของงบทดลอง และรู้จักวิธีการนำข้อมูลจากงบทดลองไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงความสำคัญของการเงินการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นคณะกรรมการของสหกรณ์ มีความสมัครใจเข้ารับการอบรมและสามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐	ชั่วโมง
๒. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ	๑.๐๐	ชั่วโมง
๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
๔. การควบคุมภายใน	๓.๐๐	ชั่วโมง
๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน	๔.๐๐	ชั่วโมง
๖. กรณีศึกษา	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๓.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการสหกรณ์ โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
ประเด็นสำคัญ	(๑) หลักและวิธีการสหกรณ์ (๒) โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๓) โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๔) ธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม	การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๒. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	๑.๐๐	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ	
ประเด็นสำคัญ	บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม	การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ ศึกษาเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการควบคุมงานและบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ประเด็นสำคัญ	(๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน (๒) ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๓) ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๔) ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๕) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี	
วิธีการอบรม	การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย	

๔. การควบคุมภายใน

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อใช้ในการบริหารงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรซึ่งจะ ป้องกันและ/หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันเกษตรกรได้ อีกทั้งเป็น การช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความหมายของการควบคุมภายใน
(๒) วัตถุประสงค์/ความจำเป็นของการควบคุมภายใน
(๓) ลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี
(๔) สหกรณ์กับการควบคุมภายใน
(๕) ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน
(๖) การควบคุมภายในเฉพาะด้าน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

๔.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญของงบทดลอง งบการเงิน การนำข้อมูลจากงบทดลองและงบการเงินไปใช้ในการบริหารงานของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความหมายและความสำคัญของงบทดลอง
(๒) การทำความเข้าใจงบทดลอง
(๓) การอ่านงบทดลอง
(๔) การใช้ประโยชน์จากงบทดลองในการบริหารงานอย่างคร่าว ๆ
(๕) ความหมายและความสำคัญของงบการเงิน
(๖) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน
(๗) การทำความเข้าใจงบการเงิน
(๘) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในงบการเงินเพื่อการบริหารงาน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๖. กรณีศึกษา

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นได้รับความรู้ ความเข้าใจ และ ความสำคัญของงบทดลอง งบการเงิน การนำข้อมูลจากงบทดลองและงบการเงินไปใช้ ในการบริหารงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อ เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

วิธีการอบรม ยกตัวอย่างประกอบ

๗. อื่นๆ

การประเมินผลการอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา และประเมินผลการจัดอบรมโครงการ รวมถึงรับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

พิธีเปิด – ปิด การอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการให้การศึกษาอบรม หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรม และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

๖. จำนวนผู้เข้าการอบรม

คณะกรรมการสหกรณ์ ๓๑ สหกรณ์ ๓๑ คน

๗. การประเมินผล

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรม กรอกแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๓. การติดตามและประเมินผลหลังการอบรมแล้ว ๓-๖ เดือน โดยให้ผู้ผ่านการอบรม จัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานของสหกรณ์ หลังจากผ่านการอบรมแล้ว

๘. วิทยากรในการอบรม

ข้าราชการในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

๙. งบประมาณในการอบรม

เบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ จำนวนเงิน ๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีจิตสำนึกในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คำนึงถึงผลประโยชน์และความเชื่อมั่น ศรัทธาของ สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี ระหว่างผู้สอบบัญชี และบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๑. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ นางรัตติยา สวัสดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

ผู้บริหารโครงการ นางพิมพ์ อนันต์กิริติการ

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ ข้าราชการและพนักงานราชการ

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒

กำหนดการอบรม
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย นางรัตติยา สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
วิทยากร นางพิมพ์ อนันต์กิตติการ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์
วิทยากร ข้าราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ
วิทยากร ข้าราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี
- ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. การควบคุมภายใน
วิทยากร นางพิมพ์ อนันต์กิตติการ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. กรณีศึกษา
- ๒๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน
วิทยากร นางอรทัย กกกกลาง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน
วิทยากร นางอรทัย กกกกลาง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. กรณีศึกษา
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประเมินผล/ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อสหกรณ์เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงาน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

ที่	รหัส	สหกรณ์	จังหวัด
๑	๔๐๙๖	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านไร่พัฒนา จำกัด	จันทบุรี
๒	๑๗๔๙๖	สหกรณ์การเกษตรพอเพียงสอยดาว จำกัด	จันทบุรี
๓	๑๙๔๕๘	สหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงท่าช้างเจริญยั่งยืน จำกัด	จันทบุรี
๔	๑๖๙๐๒	สหกรณ์บ้านมั่นคงสองคลอง จำกัด	ฉะเชิงเทรา
๕	๑๘๙๐๕	สหกรณ์บ้านมั่นคงสองคลอง ๒ จำกัด	ฉะเชิงเทรา
๖	๑๒๖๓๐	กลุ่มเกษตรกรทำสวนลาดกระทิง	ฉะเชิงเทรา
๗	๑๙๖๘๓	สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินอำเภอหนองใหญ่(คทช)จำกัด	ชลบุรี
๘	๑๙๖๘๒	สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินอำเภอบ่อทอง(คทช)จำกัด	ชลบุรี
๙	๖๖๘๕	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนพนสนิคม จำกัด	ชลบุรี
๑๐	๑๗๐๒๐	สหกรณ์เดินรถบ้านเกาะล้าน จำกัด	ชลบุรี
๑๑	๒๐๐๓๐	สหกรณ์บ้านมั่นคงเกาะสีชัง จำกัด	ชลบุรี
๑๒	๑๗๙๙	สหกรณ์การเกษตรเพื่อการแปรรูปและส่งออกจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๓	๑๘๔๐๒	สหกรณ์เครือข่ายยางพาราจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๔	๑๕๗๔๒	สหกรณ์ชาวสวนจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๕	๑๘๔๗๘	สหกรณ์ตราดยางพารา จำกัด	ตราด
๑๖	๑๘๒๔๕	สหกรณ์ส่งเสริมธุรกิจภาคเกษตรจังหวัดตราด จำกัด	ตราด
๑๗	๑๖๕๐๓	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนเกาะกนกหนองแดงเม จำกัด	ระยอง
๑๘	๑๙๗๗๖	สหกรณ์บริการเพื่อการแพทย์และสุขภาพะ จำกัด	ระยอง
๑๙	๒๐๐๑๓	สหกรณ์บริการกองการบินทหารเรือ จำกัด	ระยอง
๒๐	๑๖๑๓๑	สหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงเหนือทด จำกัด	นครนายก
๒๑	๑๕๙๒๒	สหกรณ์เคหสถานบ้านใหม่มั่นคง จำกัด	นครนายก
๒๒	๑๙๓๘๔	สหกรณ์การเกษตรแปลงใหญ่บ้านโนนมะง่อง จำกัด	ปราจีนบุรี
๒๓	๒๐๐๗๗	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตำบลวังทอง จำกัด	สระแก้ว